



**Mateřská škola Zvidálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna,  
příspěvková organizace**

Komenského náměstí 495, 684 01 Slavkov u Brna, IČO 71002391, e-mail: [ms.zvidalek@volny.cz](mailto:ms.zvidalek@volny.cz),  
tel. 515 534 937, mobil: 602 461 908

## **Zpráva o činnosti a hospodaření příspěvkové organizace MŠ Zvidálek rok 2023**

### **Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace**

Činnost příspěvkové organizace – MŠ je vymezena § 33-35 zákona č.561/2004 Sb.,školský zákon a vyhláškou č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání v platném znění. V MŠ je zřízena logopedická třída jejíž činnost je řízena vyhláškou č.27/2016 Sb.,o vzdělávání dětí,žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příspěvková organizace dále poskytuje školní stravování ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

### **Plnění úkolů v personální oblasti**

Všichni zaměstnanci mateřské školy splňují předpoklady pro svoje pracovní zařazení.

Pedagogické pracovnice mají potřebnou kvalifikaci.

Mateřská škola k 31.12.2023 zaměstnávala 31 fyzických osob, z toho 20 pedagogických včetně ředitelky a tří asistentů pedagoga ( přepočítáno asistentů pedagoga na úvazky je 2,75 ), jedna zaměstnankyně je jako kuchařka ve školní kuchyni, dvě jsou ve výdejně jídla , jedna jako vedoucí školního stravování a pět zaměstnankyň provozních – čtyři uklízečky a jedna účetní. Během roku bylo uzavřeno několik dohod o PP jako zástupy za nemocné zaměstnankyně. Mateřská škola zaměstnává jednu pracovníci se ZPS na úvazek 0,875.

Mateřská škola je zapojena do projektu OPVVV tzv.šablony a šablony JAK. Z tohoto projektu zaměstnává dvě pracovnice na dohodu o PČ na pozici - školní asistent .

### **Přepočtený počet zaměstnanců k 31.12.2023**

pedagogičtí pracovníci	19,0189
nepedagogičtí pracovníci :	
provozní pracovníci	5,3718
školní jídelna	3,2500
zaměstnanců celkem	27,6407

### **Průměrný plat k 31.12.2023 :**

pedagogičtí pracovníci	41,804,-
nepedagogičtí pracovníci :	
provozní pracovníci	23,795,-
pracovnice kuchyně	28.778,-

**Průměrné platové třídy:**

Pedagogičtí pracovníci (včetně tří AP) : 9

Nepedagogičtí pracovníci : 3,75

Během roku 2023 se nestal žádný pracovní úraz, zaměstnankyně jsou pravidelně proškoleny v oblasti BOZP a PO.

**Plnění úkolů v oblasti hospodaření**

Celkové čerpání rozpočtu zřizovatele je k 31.12.2023 na 97,57%.

K 31.12.2023 je čerpání rozpočtu ve všech nákladových položkách rovnoměrné.

Fondy organizace jsou k 31.12.2023 finančně kryty.

Během roku 2023 byly provedeny drobné přesuny v nákladových položkách, které nejsou závaznými ukazateli rozpočtu. Schválen byl přesun finančních prostředků závazných ukazatelů v celkové částce 200.000,-.

- ze spotřeby elektřiny - 200.000,-
- do ostatních služeb 41.000,-  
revize, praní prádla, web.hosting, údržba programů, BOZP
- do materiálních nákladů 30.000,-  
úsporné žárovky, čisticí prostředky, povlečení a další drobný materiál
- do oprav 90.000,-  
opravy týkající se šetření energií-oprava nádržek WC, výměna netěsnících baterií,  
oprava elektroinstalace, opravy vodoinstalace, opravy myček
- do DDHM 39.000,-  
nákup myčky – úspora energie

**Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů**

<b>Fond odměn</b>	411-300	Stav fondu k 1.1.2023	105.061,-
	411-500	Tvorba z VH	0,-
	411-440	Čerpání-překročení mzdových prostředků	0,-
<b>Zůstatek fondu odměn k 31.12.2023</b>			<b>105.061,-</b>
<b>FKSP</b>	412-100	Stav fondu k 1.1.2023	51.599,37
	412-110	tvorba	245.792,36
	412-220	Čerpání-stravování	-34.750,-
	412-240	Čerpání-kultura	-17.385,-
	412-230	Čerpání-rekreace	-188.700,-
	412-290	Čerpání-dary	-3.985,-
<b>Zůstatek FKSP k 31.12.2023</b>			<b>52.571,73</b>

<b>Rezervní fond</b>	413-500	Stav fondu k 1.1.2023	284.904,01
----------------------	---------	-----------------------	------------

	413-510	Tvorba z VH	79.513,91
	413-656	Čerpání chladnička	0,-
	413-658	Čerpání převod do FRIM na opravy	0,-
		<b>Stav fondu k 31.12.2023</b>	<b>364.417,92</b>
	414-500	Stav fondu k 1.1.2023 dary	39.744,-
	414-500	Stav fondu k 1.1.2023 šablony	53.228,90
	414-520	Převod prostředků šablon	626.636,-
	414-551	Příjem sponzorské dary	5.000,-
	414-669	Čerpání šablon	-53.228,90
	414-668	Čerpání ze sponzorských darů	-0,-
		<b>Stav fondu k 31.12.2023</b>	<b>671.380,-</b>
Rezervní fond SÚ 413+414		<b>Stav fondu k 1.1.2023</b>	<b>377.876,91</b>
Rezervní fond SÚ 413+414		<b>tvorba</b>	<b>711.149,91</b>
Rezervní fond SÚ 413+414		<b>čerpání</b>	<b>-53.228,90</b>
<b>Zůstatek Rezervní fond k 31.12.2023</b>			<b>1.035.797,92</b>

<b>Fond investic</b>	416-300	Stav fondu k 1.1.2023	439,-
	416-323	Inv. příspěvek provoz Litava	400.000,-
	416-460	Čerpání provoz Litava vybavení	388.099,-
<b>Zůstatek Fond investic k 31.12.2023</b>			<b>12.340,-</b>

**Stav finančního majetku organizace k 31.12.2023 :**

Běžný účet :	3.912.475,83
Pokladny :	28.221,-
Účet prostředků FKSP :	31.953,91
Ceniny :	460,-
Pohledávky k 31.12.2023 :	
Zálohy na energie:	130.860,-
Náklady příštích období předplatné a pojištění :	12.502,-
Dohadné účty aktivní prostředky šablon :	902.009,-
Závazky k 31.12.2023 :	
Dodavatelé	65.335,52
Zaměstnanci – výplaty splatnost 1/2024	886.109,-
Přeplatky strava splatnost 1/2024	506.497,-
Odvody na OSSZ splatnost 1/2024	331.525,-
Odvody na zdravotní pojišťovny 1/2024	143.000,-
Odvod daní splatnost 1/2024	87.428,-
Dohadné účty pasivní – energie	588.223,81

### **Přehled o dotacích ze státního rozpočtu, státních fondů a ze zahraničí**

Dotace ze státního rozpočtu na mzdy a zákonné odvody zaměstnanců v roce 2023

Poskytnuto i čerpáno	úř 33353	16.824.626,-
Dotace na projekt OPVVV šablony III	úř 33063	53.228,90
Dotace na projekt OPVVV šablony JAK	úř 33063	275.373,-

### **Informace o probíhajících nebo v daném roce uskutečněných investičních akcích, stavebních úpravách, které nebyly investicí**

V roce 2023 byl škole poskytnut účelový investiční příspěvek na vybavení provozu Litava ve výši 400.000,-

Použito bylo 388.099,- na zařízení výdejny stravy provozu Litava.

Dále byly uskutečněny, jen drobné opravy majetku školy a to :

Opravy myček 10.770,- opravy kopírek 3.872,- oprava osvětlení – výměna za úsporné žárovky 2.168,32, malování 40.046,- opravy výtahů 6.391,10,-čištění a údržba kobereců 30.180,- oprava robotu 3.458,-oprava WC baterií a nádržek – zatékání vody 33.777,-oprava kotle a zařízení v kuchyni 14.522,70 oprava kanalizace 7.392,- oprava chladicí skříně – šetření el.energie 5.295,- oprava špatné funkce a výměna filtrů na rekuperaci 12.438,80, oprava zábradlí 8.712,- servis a oprava RHP a hydrantů 10.551,20  
Opravy a údržba celkem za 189.574,12

### **Přehled o autoprovozu**

Nemáme

### **Nakládání s majetkem**

Každý pracovník školy je povinen chránit majetek školy před poškozením, ničením, zneužitím. Je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, ke škodám na majetku, ani k neoprávněnému majetkovému prospěchu.

Majetek je každoročně inventarizován. Vyřazení majetku schvaluje inventarizační komise, vyřazení majetku s hodnotou nad 10.000,- schvaluje zřizovatel. Novému zakoupenému majetku nad 1.000,- je přiděleno inventární číslo a je zařazen do inventarizace.

### **Vyhodnocení kontrolní činnosti za předchozí období dle stanoveného plánu**

12/2023 –I.část veřejnoprávní kontroly ve smyslu zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ( zákon o finanční kontrole ). Kontrolované období rok 2023. Nebylo shledáno závad.

20.10.2023 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – kontrola plnění povinností ve zdravotním pojištění a při odvodu pojistného  
Nebylo shledáno závad.

5/2023- Všeobecná zdravotní pojišťovna-kontrola plnění povinností ve zdravotním pojištění a při odvodu pojistného  
Nebylo shledáno závad.

## **Návrh na přiděl finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a fondu odměn**

Přikládáme návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 do fondů v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Výsledek hospodaření roku 2023 HČ činí 289.979,78

Návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů:

**Převod do fondu odměn ve výši 20.000,-**  
( na pokrytí překročení mzdových prostředků )

**Převod do rezervního fondu ve výši 269.979,78**

### **Informace o výsledku inventarizace :**

- 1) Tato inventarizace byla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazků pro rok 2023 vydaného dne 31.10.2023 a na základě harmonogramu inventarizace vydaného dne 31.10.2023
- 2) Druh inventarizace : řádná
- 3) Rozsah inventarizovaného majetku a závazků - uvedeny jednotlivé účty:  
018,078,028,088,022  
241,243,261,263  
314, 321,324,  
331,336,337,342,374,381,384,389,411,412,413,414,416,902,967,968
- 4) Umístění inventarizovaného majetku a závazků : Mateřská škola Koláčkovo nám.107, Mateřská škola Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna , 684 01
- 5) Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků : zaměstnanci
- 6) Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky : Mgr.Dagmar Červinková – ředitelka  
Odpovědná osoba za provedení inventury je Drahomíra Tršová – předsedkyně , zástupkyně  
Osoby odpovědné za zjištění skutečnosti jsou členové IK
- 7) Den zahájení a den ukončení :  
Fyzické inventury : 1.11.2023 – 31.12.2023  
Dokladové inventury 15.1.2024 – 15.1.2024
- 8) Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den) : 31.12.2023

9) Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích zápisech z inventarizace.

10) Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích zápisech z inventarizace.

11) Přehled zápisů o provedení přiloženo přílohami – viz. bod 3

12) Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví :

číslo účtu	název účtu	fyzický/dokla/dový stav	účetní stav	rozdíl
018	DDNM	144.302,70	144.302,70	0
078	oprávky	144.302,70	144.302,70	0
022	movité věci	467.904,80	467.904,80	0
028	DDHM	6.420.134,-	6.420.134,-	0
088	oprávky k DDHM	6.420.134,-	6.420.134,-	0
112	materiál na sklad	10.084,52	10.084,52	0
311	odběratelé	2.600,-	2.600,-	0
314	krátkodobé poskyt. zálohy	130.860,-	130.860,-	0
335	pohledávky za zaměstnanci	1.100,-	1.100,-	0
381	náklady příštích období	12.502,-	12.502,-	0
388	dohadné účty aktivní	902.009,-	902.009,-	0
377	ostatní krátkodobé pohl.	2.106,-	2.106,-	0
241	běžný účet	3.912.475,83	3.912.475,83	0
243	běžný účet FKSP	31.953,91	31.953,91	0
261	pokladna	28.221,-	28.221,-	0
263	ceniny	460,-	460,-	0
401	jmění účetní jednotky	414.867,61	414.867,61	0
411	fond odměn	105.061,-	105.061,-	0
412	FKSP	52.571,13	52.571,73	0
413	rezervní fond	364.417,92	364.417,92	0
414	rezervní fond	671.380,-	671.380,-	0
416	investiční fond	12.340,-	12.340,-	0
472	zálohy na transfery	902.009,-	902.009,-	0
321	dodavatelé	65.335,52	65.335,52	0
324	krátkodobé přijaté zálohy	506.497,-	506.497,-	0
331	zaměstnanci	886.109,-	886.109,-	0
336	sociální zabezpečení	331.525,-	331.525,-	0
337	zdravotní pojištění	143.000,-	143.000,-	0
342	jiné přímé daně	87.428,-	87.428,-	0
384	výnosy příštích období	1.725,89	1.725,89	0
389	dohadné účty pasivní	588.223,81	588.223,81	0
902	jiný drobný majetek PSH	125.133,80	125.133,80	0
968	závazky z dův. užívání cizího maj.	3.688.765,70	3.688.765,70	0

13 ) vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

## **Inventarizační činnosti**

### **Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově Mateřské školy dne 31.10.2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucí stavu.

### **Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur. **Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.**

Ve Slavkově u Brna 29.1.2024

Mgr. Dagmar Červinková  
ředitelka školy

## **Návrh na přiděl finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023**

### **Žádost o schválení účetní závěrky za rok 2023**

Žádáme Vás o schválení účetní závěrky za rok 2023 v souladu s § 4 odst.8 písm. W) zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 102 odst. 2 písm. q) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zároveň Vás žádáme o rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 do fondů v souladu s § 30 a § 32 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů předkládáme

Návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů:

<b>Výsledek hospodaření roku 2023 HČ činí</b>	<b>289.979,78</b>
<b>Převod do fondu odměn ve výši</b> ( na pokrytí překročení mzdových prostředků )	<b>20.000,-</b>
<b>Převod do rezervního fondu ve výši</b>	<b>269.979,78</b>

Ve Slavkově u Brna, 29.1.2024

Mgr. Dagmar Červinková  
ředitelka školy